吉林师范大学博达学院

疫情期间教职员工离平请假报备单

部门： 日期：2021年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请假人姓名 |  | 职 务 |  |
| 外出地点 |  | 外出地风险等级 |  |
| 出行方式 |  | | |
| 请假起止时间 | 月 日 至 月 日 共计 天 | | |
| 请假事由 |  | | |
| 部 门  审批意见 | 部门负责人签字：  月 日 | | |

疫情期间严格执行请假、报备制度。所有教职员工原则上不得出国、出省，确因特殊原因需出行的人员，经部门领导审核后报学校防疫工作领导小组审批。

通 知

各院（部、中心）、处（室）：

请各部门信息员携本部门1名教职工于今日上午8:30分到财务处领取6月份教职工现金工资，收到请回复。

人事处

2021年6月11日